

Nuova procedura di prenotazione alle iniziative

Associazione Pozzo di Miele
Site degli ex dipendenti
Olivetti LRE, General Electric, Honeywell Information Systems, Bull, Compuprint

Prenotazione per l'iniziativa: Visita all'Osservatorio di Brera (Via Brera 28, Milano) - 22 Maggio 2018

Dati Anagrafici Prenotante

NB: Max 2 posti prenotabili. Inserire il secondo nominativo solo se vengono richiesti 2 posti.
NB2: Se presente il nominativo2, questo apparirà nella colonna Note della Lista Prenotazioni.
Poi cliccare sul pulsante Salva per registrare la prenotazione.

Massimo Posti Ammessi: 21
Posti Disponibili: 12

Cognome: RICCARDI
Nome: Edo
Cognome2:
Nome2:
Note del prenotante:

Dati e Costi dell'Iniziativa

Mazzo di Trasporto: in Pieno
Trasporto: 0,00
Costo Iniziativa: Soci: 10,00 Non Soci: 14,00
Altri Costi: 0,00
Totale: Soci: 10,00 Non Soci: 14,00
Seduazione -18/+65 anni: 2,00
Spunta per riduzione per età: Posto nr.1 Posto nr.2
Causale Altri Costi:
Note relative all'iniziativa:

NB: Nel caso di annullamento della prenotazione è necessario inviare una comunicazione a puzzodimiele@pozzodimiele.it almeno 3 giorni prima della data di effettuazione dell'iniziativa pena la non validità della richiesta di annullamento.

Controllare la correttezza dei dati anagrafici inseriti

Salva Nuova modalità di prenotazione Indietro

L'immagine rappresenta la scheda per la prenotazione alle iniziative organizzate da Pozzo di Miele. Nella parte sinistra i dati dell'utente, nella parte destra i dati dell'iniziativa.

Il sistema riconosce l'utente e pertanto i campi "Cognome" e "Nome" risulteranno già precompilati. E' richiesto soltanto di inserire eventuali note e di spuntare le caselle per eventuale riduzione della quota nei casi di under 18 o over 65.

Casistica di Prenotazione:

Socio o Ex Collega: Oltreché per sé stesso può prenotare anche un secondo nominativo compilando i campi "Cognome2" e "Nome2".

Componente CD: Oltreché per sé stesso può prenotare più volte anche per altri nominativi compilando correttamente i dati. In caso di prenotazione per altri nominativi, nella colonna Cognome apparirà tra parentesi il cognome del componente CD che ha effettuato la prenotazione a mò di riferimento.

Amministratore: Può prenotare più volte per altri nominativi compilando correttamente i dati. Nella colonna Cognome apparirà il testo (Ad) quale riferimento alla prenotazione.

Compilati i campi richiesti, cliccare sul pulsante **Salva** per registrare la prenotazione.

Il sistema verifica i due nominativi e attribuisce le quote di competenza sia nel caso di soci e sia nel caso di non soci. Il sistema attribuisce anche la quantità di posti in base ai nominativi inseriti.

Il numero massimo di posti prenotabili è di 2.

Nella lista delle prenotazioni il nominativo 2 apparirà nella colonna Note.